

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO: ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3 im. Koszałka Opałka

opracowana na podstawie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195)

I. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która ogranicza nadmierne grupowanie się dzieci (np. w szatni, w ogrodzie przedszkolnym, na korytarzach).
2. Należy wietrzyć sale, szczególnie w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami i pracownikami obsługi.
4. Rekomenduje się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie przedszkola, z możliwością korzystania z terenów rekreacyjnych.
5. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest regularnie z użyciem detergentu.
6. Podczas niezbędnych prac higienicznych wobec dziecka (w miarę potrzeby) zaleca się, aby pracownik zabezpieczył się indywidualnymi środkami ochrony osobistej.
7. W Grupie I Okruszki i w Grupie V Tropiciele znajduje się termometr bezdotykowy, dostępny dla pozostałych oddziałów. Po każdym przemieszczeniu termometru z jednej sali do drugiej i użyciu, należy go zdezynfekować.
8. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności, wymioty, biegunka) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
9. Dyrektor zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami /opiekunami dziecka.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem środków ostrożności (dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz fartuchy z długim rękawem do stosowania w miarę potrzeby podczas czynności higienicznych wobec dziecka.
12. Dopuszcza się przebywanie w pomieszczeniach przedszkola pracowników bez maseczek, jednakże zaleca się stosowanie ich dla własnego bezpieczeństwa, w tym szczególnie w kontakcie z rodzicem.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.30.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni i korytarzy z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym zaleca się przestrzegać środków ostrożności (dezynfekcja rąk).
3. Należy ograniczyć czas przebywania w pomieszczeniach szatni do niezbędnego minimum.
4. Dziecko po wejściu do sali myje ręce wodą z mydłem z zachowaniem zasad właściwego mycia pod kontrolą nauczyciela.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk . Dzieci nie dezynfekują rąk.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, a nauczyciele do dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
3. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za regularną dezynfekcję:
 - sale, w których przebywają dzieci - woźna, która sprawuje bezpośrednią opiekę w sali,
 - korytarze i inne pomieszczenia oraz powierzchnie płaskie i dotykowe – woźne według przydzielonych obowiązków.

Za bieżącą dezynfekcję i czystość toalet dla dorosłych odpowiada każdy pracownik korzystający z toalety.

4. Wyznaczone osoby odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem stałego utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, a także za ich dezynfekcję (raz w tygodniu, w każdy piątek).
5. Woźna, która sprawuje bezpośrednią opiekę w sali odpowiedzialna jest za czystość zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci oraz regularne czyszczenie pojemników na odpady.
6. Wprowadza się Karty monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Kartę wypełniają wyznaczone osoby.

7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje, w miarę potrzeb również w innych wersjach językowych.

IV.GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne, gdzie następuje mycie i wyparzanie.
4. Za regularną dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, sprzętu i blatów odpowiada kucharka.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Zaleca się, aby do pracy w przedszkolu przychodziły jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się i przygotowuje, wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący, pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Izolatkę wyznacza się w sali dodatkowej, tzw. małej salce.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika należy powiadomić natychmiast dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów. Osobą wyznaczoną przez dyrektora jest pomoc nauczyciela.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
6. Osoba wyznaczona do opieki nad dzieckiem w izolatce obowiązana jest zastosować środki ochrony osobistej, w tym także nieprzemakalny fartuch z długimi rękawami.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z objawami choroby, należy poddać dodatkowemu sprzątaniu, zgodnie z procedurami oraz umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Małgorzata Kiliś

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Koszałka Opałka w Legionowie